

# A.S.V. De Poelster

## Invulling Gedragscode t.a.v. ongewenst gedrag en seksuele intimidatie

### Inhoud van dit document:

1. Beleid en invulling bij A.S.V. De Poelster
2. Vertrouwens (contact-)persoon A.S.V. De Poelster
3. Gedragscode A.S.V. De Poelster

Bijlage: KNSB REGELEMENT GEDRAGSCODE TRAINERS, COACHES & BEGELEIDERS

### 1. Beleid en invulling bij A.S.V. De Poelster

A.S.V. De Poelster streeft naar een veilige sportomgeving voor iedereen en voor haar jeugdleden in het bijzonder. We willen een situatie scheppen waarin onze leden kunnen groeien en bloeien. Daar horen regels bij om ongewenst gedrag waaronder seksuele intimidatie, te voorkomen.

Het is onmogelijk een complete opsomming te geven van wat wel en niet mag omdat grenzen van persoon tot persoon verschillen. Dat maakt het ingewikkeld.

Daarbij hoeft geen sprake te zijn van boze opzet. Uitingen van gedrag kunnen onbedoeld toch kwetsend overkomen. Bijna iedereen kan zich er wel iets bij voorstellen.

Het NOC\*NSF heeft ter preventie van ongewenst gedrag en seksuele intimidatie een aantal gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels zijn van belang voor iedereen die aan sport doet en zijn door de KNSB verwerkt tot het "Reglement Gedragscode voor trainers, coaches & begeleiders" (zie bijlage).

De gedragscode is onderdeel van het KNSB-regelement en wordt door het bestuur van A.S.V. De Poelster onderschreven en is derhalve van toepassing op allen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij het begeleiden van sporters van A.S.V. De Poelster.

A.S.V. De Poelster heeft maatregelen ingevoerd om ongewenst gedrag en seksuele intimidatie te voorkomen:

- Trainers en jeugdschaatsbegeleiders zijn verplicht om de Poelster gedragscode (zie hoofdstuk 3) te ondertekenen. Trainers en jeugdschaatsbegeleiders van de vereniging zijn bovendien verplicht een VOG (een verklaring omtrent het gedrag) bij de gemeente aan te vragen. De VOG wordt door de vereniging bij de overheid gedeclareerd zodat er voor de vrijwilligers geen kosten aan verbonden zijn.
- Het borgen en inbedden van de gedragscode door deze beschikbaar en kenbaar te maken via de website, jaarvergadering en andere bijeenkomsten bij alle betrokkenen bij A.S.V. De Poelster en van trainers, jeugdschaatsbegeleiders in het bijzonder.
- De vereniging heeft een vertrouwens(contact)persoon voor het melden van alle vormen van ongewenst gedrag.

De "Invulling Gedragscode t.a.v. ongewenst gedrag en seksuele intimidatie" is door het bestuur van A.S.V. De Poelster vastgesteld in de bestuursvergadering op 14 juni 2021.

## **2. Vertrouwens (contact-)persoon A.S.V. De Poelster**

A.S.V. De Poelster heeft een vertrouwens(contact-)persoon .

Deze vertrouwens(contact)persoon heeft een onafhankelijke positie en geniet daarin bescherming van de zijde van het bestuur.

### **Taken van de vertrouwens(contact-)persoon:**

- Beantwoorden van vragen betreffende ongewenst gedrag;
- Zorgt voor een adequate opvang van de persoon (jeugdige en/of ouders) die klachten heeft met betrekking tot ongewenst gedrag;
- Draagt zorg voor vertrouwelijke behandeling van gegevens;
- Samen met de klager en/of ouders streven naar het oplossen van de klacht voor zover dit binnen de vereniging mogelijk is;
- Ondersteunen van de “klager” bij het indienen van een formele klacht en de afhandeling daarvan voor zover dit binnen de mogelijkheden van de vertrouwens(contact)persoon ligt;
- Periodiek verslag uitbrengen aan het bestuur of een vertegenwoordiger van het bestuur.

### **Invulling rol vertrouwens(contact-)persoon:**

#### **Aanspreekfunctie**

- Bij vragen, problemen of klachten kunnen leden een rechtstreeks beroep doen op de vertrouwens(contact)persoon;
- De vertrouwens(contact)persoon is via email, telefoon of schriftelijk bereikbaar.

#### **Ondersteuning bij klachten, klachtenbegeleiding en bemiddeling**

- De vertrouwens(contact)persoon ondersteunt leden en/of opvoeders in het verwoorden van klachten en het verbeteren van de situatie waarover onvrede bestaat;
- De vertrouwens(contact)persoon ondersteunt bij het maken van keuzes en het achterhalen van de nodige informatie.
- De vertrouwens(contact)persoon ondersteunt op verzoek leden en/of opvoeders bij het indienen van een klacht en de klachtbehandeling;
- Leden en/of opvoeders bepalen in elke fase van behandeling zelf richting en doel; de vertrouwens(contact)persoon ondersteunt het proces vanuit een onafhankelijke positie;
- De vertrouwens(contact)persoon praat in principe niet namens de leden en/of opvoeders (tenzij anders door betreffende lid en/of opvoeders is aangegeven).
- De vertrouwens(contact)persoon verwijst leden en/of hun opvoeders door naar de voor hen geldende klachtenprocedure.

#### **Signalering en registratie**

- De vertrouwens(contact)persoon registreert binnengekomen meldingen/klachten.
- De vertrouwens(contact)persoon maakt jaarlijks een verslag met daarin een geanonimiseerde weergave van de binnengekomen klachten. In het geval er geen meldingen zijn gedaan wordt er een “nul” verslag gemaakt.
- De vertrouwens(contact)persoon stelt (structurele) tekortkomingen binnen de vereniging, voor zover deze afbreuk doet aan de rechten van de leden, aan de orde.
- De vertrouwens(contact)persoon heeft een geheimhoudingsplicht en handelt niet zonder toestemming en medeweten van betreffende lid.
- De vertrouwens(contact)persoon ondertekent ook de “Gedragscode A.S.V. De Poelster voor trainers en jeugdschaatsbegeleiders”.

**Procedure:**

- De vertrouwens(contact)persoon kan zonder tussenkomst van A.S.V. De Poelster door een lid en/of zijn of haar opvoeder worden ingeschakeld.
- Een lid en/of zijn of haar opvoeder kan schriftelijk, telefonisch of via de mail in contact komen met de vertrouwens(contact)persoon. De contactgegevens zijn op de website A.S.V. De Poelster te vinden.
- Gesprekken kunnen in overleg met het lid en/of zijn of haar opvoeder op een gewenste locatie plaatsvinden.
- Indien noodzakelijk kan de vertrouwens(contact)persoon, met in acht neming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid, andere bij de kwestie betrokken personen horen. Dit kan uitsluitend alleen na toestemming van het lid en/of zijn of haar opvoeder.
- De vertrouwens(contact)persoon organiseert hoor en wederhoor waar nodig.
- De vertrouwens(contact)persoon informeert het bestuur bij het vermoeden van een strafbaar feit met inachtneming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Het bestuur onderneemt vervolgens de noodzakelijke stappen (advies inwinnen, beraad, mogelijk aangifte bij justitie).
- Periodiek, bv. elk half jaar, vindt er een evaluatie plaats. De vertrouwens(contact)persoon levert hiervoor een geanonimiseerde rapportage aan bij het bestuur. Deze rapportage zal worden gebruikt ter verbetering van het bestuurlijk beleid van A.S.V. De Poelster;
- Gebruiken en bewaren van persoonsgegevens zal geschieden volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
- Eerste jaar is “proefjaar”; ervaringen kunnen leiden tot beleidsbijstellingen voor komende jaren.

**Contactgegevens van de vertrouwens(contact)persoon**

Ellen Wijga

Tel: 0297-870714

Email: ellenwijga@gmail.com

### 3. Gedragscode A.S.V. De Poelster voor trainers en jeugdschaatsbegeleiders

De gedragscode geeft regels en aanbevelingen waaraan trainers en jeugdschaatsbegeleiders zich dienen te houden. De gedragscode bestaat tevens uit richtlijnen voor de begeleider, waarmee ongewenst gedrag en seksuele intimidatie kan worden voorkomen. Ze geven de grenzen aan van handelen. De gedragscode is gebaseerd op het "KNSB REGELEMENT GEDRAGSCODE TRAINERS, COACHES & BEGELEIDERS" en wordt door het bestuur van A.S.V. De Poelster onderschreven en is van toepassing op trainers en jeugdschaatsbegeleiders.

Onder 'begeleider' wordt in deze gedragscode verstaan: trainers en jeugdschaatsbegeleiders.

Onder 'sporter' wordt in deze gedragscode verstaan: zowel meisjes en jongens als vrouwen en mannen.

Onder 'professioneel' wordt in deze gedragscode verstaan: de kwaliteit van het handelen, overeenkomstig de geldende standaard en opleiding en dus niet of er al dan niet wordt betaald voor de werkzaamheden.

De begeleider zal er actief op toezien dat de regels worden nagestreefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met de regels, zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.

Je moet je realiseren dat je een voorbeeldfunctie hebt. Als je grensoverschrijdend gedrag signaleert, moet je maatregelen nemen.

Je kunt:

- de betreffende persoon op zijn gedrag aanspreken;
- de vertrouwens(contact)persoon van de vereniging inlichten en/of een officiële klacht indienen bij het bestuur van de vereniging
- aangifte doen bij de politie (in overleg met het slachtoffer) indien een strafbaar feit is gepleegd volgens het wetboek van strafrecht.

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de lichamelijke, geestelijke en sociale integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat deze integriteit schade kan berokkenen.

De begeleider heeft de plicht zich zo goed mogelijk voor het welzijn, de ontwikkeling en het succes van de sporter in te zetten.

De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt (te bewegen).

De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel.

De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.

De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

Functionele aanrakingen zijn natuurlijk toegestaan. De begeleider zorgt ervoor dat daar, waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, dit contact (aanrakingen) nooit verkeerd – in de zin van seksueel – kan worden geïnterpreteerd.

De begeleider heeft de plicht om alle sportbetrokkenen fair te behandelen en zich voor een fair gedrag en de belangen van de sport in te zetten.

## **ONDERTEKENING GEDRAGSCODE TRAINERS, EN JEUGDSCHAATSBEGELEIDERS**

Naam :

Roepnaam :

Geboortedatum :

Geboorteplaats :

Adres :

Postcode :

Woonplaats :

Nationaliteit :

Vereniging : A.S.V. De Poelster

Rol binnen de vereniging :

Verklaart hierbij akkoord te gaan met bovenstaande gedragscode.

Handtekening.....

Plaats..... Datum.....

## **Bijlage:**

# **KNSB REGELEMENT GEDRAGSCODE TRAINERS, COACHES & BEGELEIDERS**

De gedragscode geeft regels en aanbevelingen waaraan begeleiders zich in hun dagelijkse werk dienen te houden. De gedragscode bestaat tevens uit richtlijnen voor de begeleider, waarmee seksuele intimidatie en andere vormen van ongewenst gedrag kan worden voorkomen. Ze geven de grenzen aan van handelen. Ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Ze nodigen uit tot nadenken en discussiëren over het eigen handelen en dat van anderen in de sportomgeving.

De gedragscode is onderdeel van de KNSB-reglementen en is derhalve van toepassing op allen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij het begeleiden van sporters.

## **INITIATIEF EN REFERENTIES**

Deze gedragscode is een initiatief van de sector breedtesport en is voorgelegd en goedgekeurd door het bestuur en het Bondscongres van de KNSB. Aangepast en goedgekeurd door het bestuur en de Ledenraad van de KNSB op 29 juni 2013.

Bij het opstellen van de gedragscode is gebruik gemaakt van de beroepscode van NL Coach welke is vastgesteld in maart 2005 en is tevens gebruik gemaakt van de gedragsregels ter voorkoming van seksuele intimidatie welke is vastgesteld op 20 mei 1997 door de Algemene Vergadering van NOC\*NSF.

## **DEFINITIES**

Onder 'begeleider' wordt in deze gedragscode verstaan:

- trainers;
- coaches;
- sportbegeleiders;
- sporttechnisch kader;
- sportparamedisch kader;
- bestuurlijk kader;
- facilitair kader;
- sportorganisatorisch kader (bijvoorbeeld wedstrijdorganisatie, jury, scheidsrechter e.d.). (Daar waar "hij" staat kan ook "zij" gelezen worden.)

Onder 'sporter' wordt in deze gedragscode verstaan: zowel meisjes en jongens als vrouwen en mannen.

Onder 'professioneel' wordt in deze gedragscode verstaan: de kwaliteit van het handelen, overeenkomstig de geldende standaard en opleiding en dus niet of er al dan niet wordt betaald voor de werkzaamheden.

## **NALEVING**

De begeleider zal er actief op toezien dat de regels worden nagestreefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met de regels, zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.

Je moet je realiseren dat je een voorbeeldfunctie hebt. Als je grensoverschrijdend gedrag signaleert, moet je maatregelen nemen.

Je kunt:

- de betreffende persoon op zijn gedrag aanspreken;
- het bestuur van de vereniging of KNSB inlichten;
- een officiële klacht indienen bij het bestuur van de vereniging of de KNSB. De procedure van afhandeling staat in het reglement op de Bondsrechtspraak van de KNSB';
- aangifte doen bij de politie (in overleg met het slachtoffer) indien een strafbaar feit is gepleegd volgens het wetboek van strafrecht.

In die gevallen waarin de gedragscode niet (direct) voorziet, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Bij niet naleven van de gedragscode, kan overgegaan worden tot maatregelen conform de reglementen van de KNSB.

Reacties op deze gedragscode kunnen worden gemeld aan de directie van de KNSB. Zaken die tegen de gedragscode ingaan, kunnen gemeld worden aan de vertrouwenscontactpersonen van de KNSB. Dit staat vermeld op KNSB.nl.

## **WERKINGSGBIED**

De gedragsregels gelden voor allen die direct of indirect zijn betrokken bij de begeleiding of sportbeoefening van één of meer sporters. Deze regels gelden naast of als aanvulling op richtlijnen van begeleiders die voor de uitoefening van hun beroep al over eigen gedragsregels of een beroepscode beschikken, zoals (sport)artsen, fysiotherapeuten, psychologen, enzovoort. Voor andere betrokkenen dan de hiervoor genoemden, zoals familieleden en medesporters gelden deze sociaal maatschappelijke regels eveneens.

## **1 DE SPORTER**

### **1.1 LICHAAMELIJKE INTEGRITEIT**

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de lichamelijke integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die lichamelijke integriteit schade kan berokkenen.

Richtlijnen/uitgangspunten

- Waarborg dat de belasting en de intensiteit van de training altijd aan de leeftijd, de fysieke conditie en het prestatievermogen van de sporter zijn aangepast.
- Sta alleen deelname aan de training of aan een wedstrijd toe als dat geen onverantwoorde risico's voor de sporter met zich meebrengt.
- Laat de sporter geen ongeoorloofde middelen gebruiken of procedures volgen die niet zijn toegestaan. Vereis het gebruik ervan niet en raad ze ook niet aan.
- Maak de sporters gevoelig voor het dopingprobleem.
- Werk met de verantwoordelijke instanties samen bij de opsporing en bestrijding van dopingmisbruik.
- De begeleider dient op de hoogte te zijn van de actuele code van de Dopingautoriteit.

### **1.2 GEESTELIJKE INTEGRITEIT**

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de geestelijke integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die geestelijke integriteit schade kan berokkenen.

Richtlijnen/uitgangspunten:

- Laat beledigende of denigrerende uitingen en gebaren achterwege.
- Discrimineer niemand vanwege zijn/haar geslacht, ras, mentale of fysieke toestand, uiterlijk, huidskleur, handicap, seksuele oriëntatie, leeftijd, beroep, religie of politieke overtuiging.
- Pleeg overleg met de sporters over alle beslissingen die hen betreffen, streef daarbij naar een zo groot mogelijke consensus.
- Vereis niets van de sporters wat in strijd is met hun fundamentele waarden en hun diepste overtuigingen.
- Neem beslissingen die de sporters betreffen altijd zo, dat je de redenen hiervoor kunt aangeven. Wees ook altijd bereid om die redenen aan te geven.
- Moedig de sporters uitdrukkelijk aan de verantwoordelijkheid voor hun eigen beslissingen te nemen.

### **1.3 SOCIALE INTEGRITEIT**

De begeleider heeft de plicht alles te doen om de sociale integriteit van de sporter te waarborgen en alles na te laten wat die sociale integriteit schade kan berokkenen.

- Richtlijnen/uitgangspunten: maak geen persoonlijke en/of vertrouwelijke informatie over de sporters voor het brede publiek toegankelijk, tenzij je hun uitdrukkelijke toestemming hebt.
- Bekritiseer sporters niet in het openbaar.
- Zorg ervoor dat in beginsel iedereen dezelfde toegang tot jouw sport heeft. Wanneer bepaalde toelatingseisen bestaan (bijv. leeftijd - of prestatiecriteria) dienen deze eerlijk en zonder aanzien des persoon toegepast te worden.
- Respecteer de culturele bijzonderheden van de sporters, voor zover zij zelf of anderen daardoor geen onmiddellijke risico's lopen.

### **1.4 BEGELEIDING**

De begeleider heeft de plicht zich zo goed mogelijk voor het welzijn, de ontwikkeling en het succes van de sporter in te zetten.

Richtlijnen/uitgangspunten:

- Zorg voor een aangename, open en vertrouwensvolle sfeer tijdens de training en de wedstrijd, zodat de sporters zich goed voelen en hun individuele vaardigheden op een optimale manier kunnen ontplooiën.
- Plan zowel het training - en wedstrijdgedeelte als de daarbijbehorende communicatieprocessen zo, dat de sporters hun vaardigheden en talenten op een zo goed mogelijke manier kunnen ontwikkelen en langdurig kunnen behouden.
- Draag naar vermogen bij aan het welzijn van de sporters, zowel binnen de sport als (indien gewenst) ook buiten de sport.
- Benader ook zieke en geblesseerde sporters met interesse en welwillendheid.
- Richt je in het werk niet uitsluitend op succes. Blijf je ervan bewust dat je steeds ook een begeleidende en pedagogische taak vervult.
- Werk vanuit het principe positief coachen. Dit heeft een bewezen positiever effect op sporters dan een negatieve inslag.



- Wees steeds een voorbeeld in optreden, taalgebruik en nauwgezetheid.
- Moedig jouw sporters aan om aan dezelfde maatstaven te voldoen.
- Accepteer dat ook andere trainers en deskundigen voor de sporters van nut kunnen zijn. Indien mogelijk, accepteer dan dat sporters de diensten van andere experts gebruiken.
- Als je kinderen en jongeren traint, pleeg dan regelmatig met hun ouders overleg over de (lichamelijke, geestelijke en sociale) uitwerkingen van het training - en wedstrijdprogramma.
- Stel de ouders onmiddellijk in kennis als je (om welke redenen dan ook) over het welzijn van hun kinderen en jongeren bezorgd bent.

## 1.5 SEKSUELE INTEGRITEIT

De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt (te bewegen).

De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel.

Het gaat erom dat je je als begeleider niet onnodig indringt in het privé-leven van je sporter, bijvoorbeeld door er vragen over te stellen of een 'afspraakje' te maken.

De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.

Je mag zijn specifieke situatie niet gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte, die in strijd zijn met de verantwoordelijkheid voor de sporter of die de grenzen van de relatie overschrijden, zoals:

- bevrediging van eigen seksuele en/of agressieve verlangens;
- een seksuele/erotisch geladen sfeer scheppen;
- met seksueel gedrag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van de sporter.

In de (professionele) relatie met de sporter kunnen bij zowel sporter als trainer gevoelens ontstaan die zich niet verhouden met de relatie tot het trainen of begeleiden. Bijvoorbeeld verliefdheid.

Seksuele handelingen en relaties tussen begeleider en sporter zijn niet acceptabel. In voorkomende gevallen dient de verhouding cq. relatie per direct verbroken te worden.

Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

Uitgangspunt is wat de sporter als seksueel intimiderend ervaart. Dat houdt in dat de beleving van de sporter centraal staat en leidend moet zijn. Bijvoorbeeld:

- bij begroeten of afscheid nemen te lang de hand vasthouden;
- iemand naar je toe trekken om te kussen;
- je tegen de sporter aandrukken;
- andere ongewenste aanrakingen.

Functionele aanrakingen zijn natuurlijk toegestaan. De begeleider zorgt er voor dat daar, waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, dit contact (aanrakingen) nooit verkeerd – in de zin van seksueel – kan worden geïnterpreteerd.

De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.  
Je kunt hierbij denken aan:

- seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grove taal en schuine moppen onder het mom van 'dat moet kunnen';
- het stellen van niet-functionele vragen over het seksleven van je sporter.

De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals kleed - en hotelkamers.

Gereserveerd en met respect omgaan met de sporters betekent bijvoorbeeld dat:

- je met de sporter niet op één kamer slaapt;
- je (bij voorkeur) de sporter niet alléén bij je thuis ontvangt.

Bij gereserveerd en met respect omgaan met de ruimten waarin je sporter zich bevindt, kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het niet zonder noodzaak en zeker niet zonder aankondiging de kleed - of hotelkamer betreden.

De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.

De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.

Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.

Door een vergoeding kan de objectiviteit van het handelen van jou of je sporter in het gedrang te komen. Hierdoor kan een voedingsbodemp ontstaan voor (seksuele) intimidatie en seksueel misbruik en andere vormen van ongewenst gedrag.

## **2 RELATIES BINNEN DE SPORT**

### **2.1 WERK - EN OPDRACHTGEVERS**

De begeleider heeft de plicht om zijn/haar arbeid zo goed mogelijk in te zetten, bij te houden en te verbeteren.

Richtlijnen/uitgangspunten:

- Houd je aan contracten en afspraken.
- Zorg ervoor dat je geen contracten aangaat en geen afspraken maakt waarvan de inhoud tegen deze code ingaat.
- Ga (binnen verenigings- of stichtingsverband) geen directe financiële relatie aan tussen sporter en begeleider.
- Gedraag je loyaal tegenover jouw werkgever.
- Zorg in de omgang met jouw werk - en opdrachtgevers voor een open, eerlijke en communicatieve sfeer.
- Maak gebruik van bijscholingsmogelijkheden om jouw vaardigheden en kennis op pijl te houden.
- Pretendeer geen kwalificatieniveau dat je niet hebt.

## **2.2 MEDEWERKERS (ploegleiders, trainers, artsen, fysiotherapeuten, masseurs, begeleiders etc).**

De begeleider heeft de plicht om aan alle medewerkers, alsook de ouders bij minderjarige sporters, de informatie te verstrekken die voor een goed functioneren noodzakelijk is.

Regels:

- Zorg er naar vermogen voor dat in het team van medewerkers een communicatieve en efficiënte sfeer heerst.
- Sta jouw medewerkers met raad en daad bij.

## **2.3 COLLEGA-BEGELEIDERS**

De begeleider heeft de plicht om de werksfeer van de collega's niet aan te tasten en zijn bijdrage aan de belangen van de beroepsgroep te leveren.

Regels:

- Onderhoud met andere begeleiders collegiale en door wederzijds respect bepaalde relaties.
- Werk niet met sporters van een andere begeleider samen, tenzij de andere begeleider zijn toestemming heeft gegeven.
- Zet je naar vermogen in voor de belangen van jouw beroepsgroep.
- Werk op een open en transparante manier om andere begeleiders aan te moedigen hun bijdrage aan de ontwikkeling van het beroep te leveren.

## **2.4 ALLE SPORTBETROKKENEN**

De begeleider heeft de plicht om alle sportbetrokkenen fair te behandelen en zich voor een fair gedrag en de belangen van de sport in te zetten.

Regels:

- Werk volgens de geest en regels van de sport.
- Treed steeds als waardig vertegenwoordiger van de sport op.
- Spoor jouw sporters aan tot een adequate omgang met de regels.
- Spoor jouw sporters aan tot een respectvol en fair omgaan met de tegenstander.
- Spoor jouw sporters aan tot een respectvol en fair omgaan met de scheidsrechters, starters, juryleden, etc.

- Draag met jouw kennis en ervaring aan de verdere ontwikkeling van de sport bij.
- Sta positief tegenover acties van de sport om nieuwe leden te werven.
- Spoor jouw sporters aan tot een respectvol en fair omgaan met allen die betrokken zijn bij het organiseren en leiden van trainingen, wedstrijden, testen, demonstraties, tochten en shows.

## **2.5 OVERIGE BETROKKENEN (SPONSORS, JOURNALISTEN, VERTEGENWOORDIGERS VAN HET PUBLIEKE DOMEIN)**

- Zorg er voor dat je geen contracten aangaat en geen afspraken maakt met overige betrokkenen waarvan de inhoud tegen deze code ingaat.
- Verstrek ware en voldoende informatie aan derden zo lang daardoor geen rechten van anderen geschaad worden.
- Treed betrokkenen met respect en eerbied tegemoet.
- Zorg dat je van sociale en politieke vraagstukken op de hoogte bent en besef in hoeverre jouw sport kan bijdragen aan gemeentelijke, regionale en landelijke projecten.
- Overleg bij twijfel of aarzeling met de achterban (bijvoorbeeld bestuur van vereniging en/of bond)

## **3 OMSTANDIGHEDEN EN PROFESSIONELE STANDAARD**

### **3.1 ADEQUATE OMSTANDIGHEDEN**

De begeleider heeft de plicht om binnen de grenzen van het voor hem mogelijke zijn werkplek zo efficiënt, maar ook zo aangenaam mogelijk in te richten.

Regels:

- Zorg ervoor dat je geen contracten aangaat en geen afspraken maakt die jouw arbeids- en werkmogelijkheden onnodig beperken.
- Tracht zoveel mogelijk je onafhankelijkheid te bewaren.

### **3.2 WERKLAST**

De begeleider heeft de plicht er op te letten dat zijn werklast niet de persoonlijke capaciteitsgrens overstijgt.

Regels:

- Neem slechts zoveel taken en verplichtingen op je, dat je ze kunt vervullen zonder het risico van fysieke, psychische of sociale beschadigingen.
- Leef zo dat jouw arbeidskracht en werklust in stand blijven.
- Neem geen verantwoordelijkheden voor taken waar je niet gekwalificeerd voor bent.

### **3.3 DESKUNDIGHEID**

De begeleider heeft de plicht om zijn deskundigheid op peil te houden.

Regels:

- Zorg voor een kwalificatieniveau passend bij het niveau waarop je begeleidt.

- Maak regelmatig een kritische en eerlijke zelfanalyse.
- Moedig andere mensen aan om jouw handelen op een constructieve manier te bekritisieren en ga met deze kritiek eerlijk om.
- Toets je vereiste deskundigheid aan het vereiste peil/niveau door regelmatig overleg met collega's en/of bestuursleden.

### **3.4 EVALUATIE**

Evalueer jaarlijks binnen de bond, vereniging en/of team met begeleiders en/of sporters tevredenheid over sporttechnisch en bejegeningaanbod van de trainer/begeleider en de kwaliteit van de accommodaties en geef verbeteringen aan.